



gls-canada.com

MANUEL DE RÉFÉRENCE

Résumé du processus



Table des matières

01

Inscription et création de profil.....1

02

Créer un envoi.....3

03

Imprimer un connaissance.....8

04

Planifier une cueillette.....9

05

Suivre vos envois.....11

06

Commander vos fournitures.....12

01. Inscription et création de profil

Visitez www.gls-canada.com et cliquez sur 'inscription.'



Étape 1: Identifier vos comptes

Remplissez les informations demandées et cliquez sur le bouton 'suivant'.



créer un profil



Pour vous créer un profil client chez GLS-Canada, vous devez remplir le formulaire ci-dessous. Lorsque votre profil aura été créé, une confirmation vous sera envoyée par courriel. Vous aurez accès aux sections sécurisées une fois que votre profil aura été validé. Notez que si vous avez déjà un compte chez nous mais n'avez jamais utilisé notre site web, vous devez tout de même vous inscrire.

étape 1 identifier vos comptes (• Champs obligatoires.)

➤ Avez-vous déjà un compte Colis? oui non

• numéro client

➤ Avez-vous déjà un compte Fret? oui non

• numéro de client

• code d'accès web (?)

• date du sommaire de facturation

suivant

Pour un compte de Fret, vous aurez également besoin de votre code d'accès Internet (indiqué dans le coin inférieur gauche de votre facture) ainsi que la date du résumé de votre facturation. Si vous n'avez aucune facture en main, veuillez contacter un agent d'expérience client au 1-888-463-4266.

01. Inscription et création de profil

Étape 2: S'enregistrer

1. Veuillez remplir les champs informations personnelles et informations sur la compagnie.
2. Cliquez 'soumettre'.
3. Pour l'étape 3, veuillez suivre les instructions à l'écran.

étape 2 **s'enregistrer** (- Champs obligatoires)

➤ informations personnelles

- prénom
- nom
- rôle
- titre
- langue de préférence (FR)
- adresse courriel
- confirmer votre courriel
- mot de passe
- confirmer votre mot de passe
- # tel.
- poste
- remarque(s)

J'ai lu et compris les modalités et conditions de service de gis-canada.com. En cochant cette case, j'accepte de me conformer à ces modalités et comprend comment GLS Colis et Fret entendent utiliser les renseignements que je leur ai fournis (politique de confidentialité).

souscrire à l'infolettre

➤ informations sur la compagnie

information de compte DicomExpress

- numéro d'immeuble
- code postal (A1A-1A1)
- nom de compagnie
- langue de préférence (FR)
- type de rue
- nom de rue
- point cardinal
- unité/bureau/app.
- suffixe de rue
- pays (Canada)
- province
- ville

soumettre

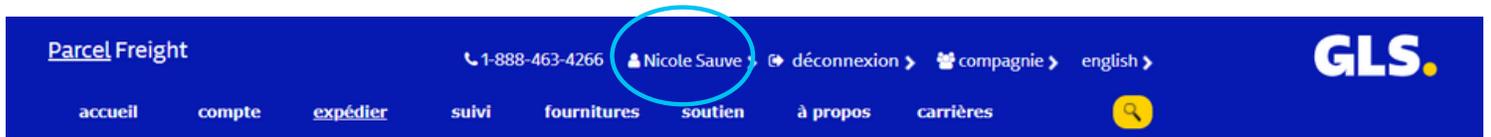
02. Créer un envoi

Pour tout envoi destiné à une livraison le jour même ou le samedi, veuillez nous contacter à l'adresse suivante: assistance@glz-canada.com ou **1-888-463-4266** .

1. Ouvrir une session à www.gls-canada.com.



2. Cliquez sur votre nom (situé au-dessus des onglets).



3. Cliquez sur l'onglet expédier et sélectionnez créer/gérer un envoi (veuillez noter qu'à cette étape, la demande de cueillette n'est pas programmée automatiquement).



02. Créer un envoi

Préparer un envoi

1. Choisissez le lieu de cueillette et de livraison à l'aide du menu déroulant ou utilisez le bouton 'ajouter une adresse' pour entrer une nouvelle adresse à votre carnet d'adresses (voir page 6 pour plus d'informations).

envois

Vous avez actuellement 0 envois en attente pour lesquels vous n'avez pas planifié de cueillette. Vous pouvez en changer le contenu ou les supprimer à tout moment avant la cueillette. N'hésitez pas à supprimer les envois qui ne sont plus à jour. Une liste d'envois actuelle facilitera votre travail au quotidien.

▼ préparer un envoi

(• champs obligatoires)

lieu de cueillette

- [DRCOM (MONTREAL) | DRCOM (MONTREAL)]
- ajouter une adresse

type de livraison terrestre

• méthode de paiement sélectionner

• numéro de compte sélectionner

• unité de mesure lb | po

lieu de livraison

- ajouter une adresse

contacts

- sélectionner

frais accessoires

Sélectionner des frais accessoires

2. Sélectionnez le type de livraison désiré à l'aide des flèches.

3. Sélectionnez le mode de paiement à l'aide des flèches. Pour utiliser votre compte, choisissez 'port payé'. Vous devrez confirmer le numéro de compte, qui apparaîtra dans la case du numéro de compte.

4. Sélectionnez l'unité de mesure utilisée à l'aide des flèches.

5. Pour toute information spéciale concernant votre colis, veuillez sélectionner sous le menu déroulant frais accessoires.

frais accessoires

Livraison fin de semaine

Livraison résidentielle

Matières dangereuses

Non convoyable

Retenir pour cueillette

Salon d'exposition

Signature non requise

Valeur déclarée

02. Créer un envoi

Ajouter une adresse

Nom de la compagnie: Peut-être le même que celui du destinataire.

1. Remplissez les informations de la compagnie du lieu de cueillette ou de livraison. L'Identifiant unique est le nom référence que vous souhaitez donner à cette compagnie. Ex: Un nom ou numéro que vous utilisez pour celle-ci.

2. Remplissez la section contacts si vous le souhaitez. Cliquez sur le bouton ajouter pour inscrire plus d'un contact pour le lieu enregistré.

The screenshot displays the 'compagnie' section of a shipping form. It includes a header 'compagnie' with a right-pointing arrow and a graduation cap icon. Below the header, there is a note '(• champs obligatoires)'. The form fields are: 'numéro d'immeuble' (empty), 'code postal' (A1A-1A1), 'nom de compagnie' (empty), 'identifiant unique' (empty), 'numéro de compte par défaut' (empty), 'envoyer de' (checked), 'envoyer à' (unchecked), 'langue de préférence' (EN), 'type de rue' (empty), 'nom de rue' (empty), 'point cardinal' (empty), 'unité/bureau/app.' (empty), 'suffixe de rue' (empty), 'pays' (Canada), 'province' (empty), and 'ville' (empty). To the right of the form, a pink box contains the text '*Nom de la compagnie = Nom dédié'. Below the 'compagnie' section is the 'contacts' section, which has a header 'contacts' with a right-pointing arrow. It contains a table with columns: 'à l'attention de', 'adresse courriel', 'titre', '# tel.', and 'poste'. The table has one row with empty input fields. Below the table is a blue 'ajouter' button. At the bottom of the form are two yellow buttons: 'annuler' and 'créer', with the 'créer' button circled in blue.

compagnie

(• champs obligatoires)

- numéro d'immeuble
- code postal A1A-1A1
- nom de compagnie
- identifiant unique
- numéro de compte par défaut
- envoyer de
- envoyer à
- langue de préférence EN
- type de rue
- nom de rue
- point cardinal
- unité/bureau/app.
- suffixe de rue
- pays Canada
- province
- ville

*Nom de la compagnie = Nom dédié

contacts

à l'attention de	adresse courriel	titre	# tel.	poste

ajouter

annuler créer

02. Créer un envoi

Section Pièces

1. Sélectionnez le type de colis (boîte ou enveloppe) à l'aide des flèches.
2. Entrez la quantité de boîtes de mêmes dimensions ainsi que leur poids ou entrez le nombre d'enveloppes (dimensions non requises).
3. Pour ajouter des boites ou des enveloppes, cliquez sur ajouter.

pièces tout sélectionner

• type	• qté		poids ?	L ?	L ?	H ?	retour ?	
sélectionner ▾	0	X	0				<input type="checkbox"/>	X
sélectionner ▾	0	X	0				<input type="checkbox"/>	X
sélectionner ▾	0	X	0				<input type="checkbox"/>	X

[> ajouter](#)

02. Créer un envoi

Références et instructions spéciales

Entrez votre numéro de référence et/ou vos instructions spéciales, s'il y a lieu, dans les champs de références ou d'instructions spéciales.

références

type	valeur
référence	<input type="text"/>

instructions spéciales

Acceptation des termes et conditions de service

Cochez la case et cliquez sur 'enregistrer'.

Prendre note, les Conditions de Transport et de Limitation de Responsabilité sont un accord légal.



J'ai lu et j'accepte les [conditions de transport de Express](#) ainsi que la [limitation de responsabilité](#).
Pour toute valeur déclarée dépassant 100 \$ (jusqu'à un maximum de 5000 \$) un supplément de 3 % sera ajouté au coût de la valeur déclarée. Pour la limitation de responsabilité, le montant de toute perte ou dommage calculé ne peut pas excéder 4,41 \$/kg selon le poids total de l'expédition.
Des frais supplémentaires s'appliqueront lorsque le lieu de destination est une résidence. Lorsqu'un envoi est destiné à une zone résidentielle et que l'expéditeur exige une signature, cet envoi est assujéti aux deux frais applicables. Veuillez vous référer au document Tarif 100 – Conditions pour plus d'information.

enregistrer

03. Imprimer le connaissance

Une fois votre envoi créé, voici vos options :

- Imprimer le connaissance
- Calculer le délai pour la livraison
- Planifier une cueillette (ce n'est pas créé automatiquement avec la création du connaissance)
- Estimer les coûts

envoi créé

X

 S'il vous plaît, assurez-vous d'imprimer ce document afin de le placer sur votre envoi.

votre envoi est créé. Veuillez passer à la planification de la cueillette



imprimer



calculateur de délais



planifier une cueillette



estimer les coûts

Pour accéder à votre manifeste d'expédition, vous devez programmer une cueillette.

04. Planifier une cueillette

Vous pouvez choisir 'planifier une cueillette' à partir de la page de création d'envoi, à partir de la barre de menu de votre écran, ou à tout moment à partir de l'onglet expédier.

Section Cueillette

1. Vérifiez l'adresse de la cueillette
2. Confirmez l'heure de fermeture
3. Sélectionnez l'endroit de ramassage à cette adresse
4. Vérifier le nom du contact
5. Entrez la date et l'heure à laquelle le colis sera prêt pour le ramassage
6. Sélectionnez-le(s) colis à ramasser
7. Cliquez sur 'planifier'

cueillettes

Vous avez actuellement 0 cueillette(s) planifiée(s). Vous pouvez les modifier ou les supprimer. Assurez-vous de bien réimprimer vos connaissances si vous modifiez une demande de cueillette. Vous pouvez planifier une nouvelle cueillette à partir d'envois existants ou sans choisir d'envois.

planifier une cueillette

(* champs obligatoires)

information de cueillette

• date 2022-03-03

• à partir de 12:31

lieu de cueillette

• DICOM (MONTREAL) | DICOM (MONTREAL)

ajouter une adresse

• heure de fermeture 17:30

• emplacement selectionner

contact

• MEGAN DAHL-SMITH

ajouter un contact

envoi(s) disponible(s) au lieu sélectionné

tout sélectionner

nouvel envoi

ref.#	expéditeur	destinataire	contenu	poids total	frais accessoires
<input checked="" type="checkbox"/> W36797972	DICOM (MONTREAL)	Residence	1 boîte	1lb	Livraison résidentielle
<input type="checkbox"/> W36797762	DICOM (MONTREAL)	Residence	1 boîte	1lb	Livraison résidentielle

planifier

04. Planifier une cueillette

Section Confirmation

1. Vérifiez et confirmez votre demande
2. Si vous souhaitez apporter des modifications, cliquez sur 'modifier'
3. Cochez la case et cliquez sur 'confirmer'

confirmation

X

Veillez vérifier et confirmer votre demande.



détails de la cueillette

date : 2022-03-04
à partir de : 12:31
heure de fermeture : 17:30
contact : MEGAN DAHL-SMITH
emplacement : autre

lieu de cueillette

5005 COTE-DE-LIESSE
DORVAL H9P1A6
CA

contenu de la cueillette:

ref.#	destinataire	contenu	poids total	frais accessoires
W36797972	Residence	1 boîte	1lb	Livraison résidentielle

J'ai lu et j'accepte les conditions de transport de GLS ainsi que la limitation de responsabilité. Pour toute valeur déclarée dépassant 100 \$ (jusqu'à un maximum de 5000 \$) un supplément de 3 % sera ajouté au coût de la valeur déclarée. Pour la limitation de responsabilité, le montant de toute perte ou dommage calculé ne peut pas excéder un montant de 4,41 \$/kg selon le poids total de l'expédition.

modifier

confirmer

Prendre note, les Conditions de Transport et de Limitation de Responsabilité sont un accord légal.

05. Suivre vos envois

1. Ouvrez une session à www.gls-canada.com.



2. Cliquez sur l'onglet 'suivi'.



3. Entrez votre numéro de connaissance dans le champ et cliquez le bouton 'suivre'.

suivre vos envois



Vérifiez l'emplacement de vos envois GLS Colis en tout temps grâce à notre outil de suivi en ligne. Entrez jusqu'à 99 numéros de connaissance afin de repérer vos paquets ou simplifiez-vous la vie en retrouvant toutes vos livraisons dans la section historique d'envois lorsque vous êtes connecté à votre profil GLS Colis.

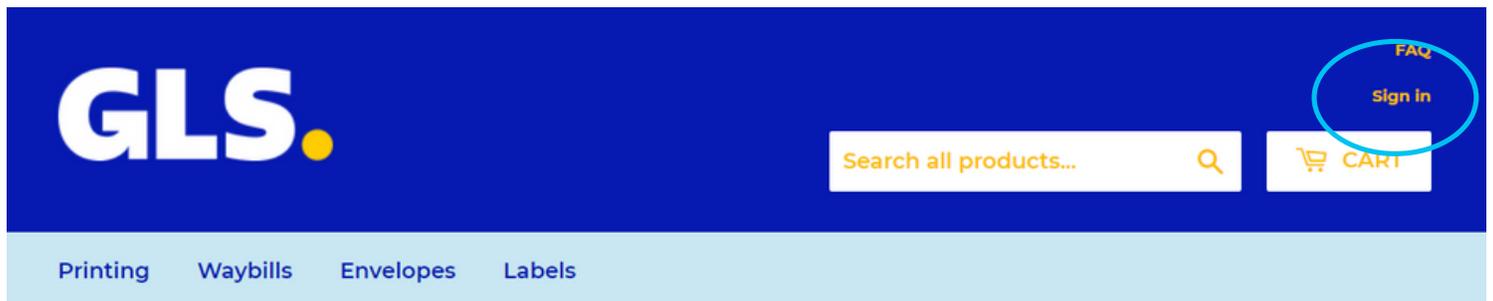


Entrez jusqu'à 99 numéros de suivi (les numéros peuvent être séparés par une virgule, un point-virgule ou par un saut de ligne)

suivre

06. Commander vos fournitures

1. Ouvrez une session à shop.gls-canada.com/fr/.



2. Sélectionnez une catégorie parmi les onglets.

Acheter

Plus de catégories >

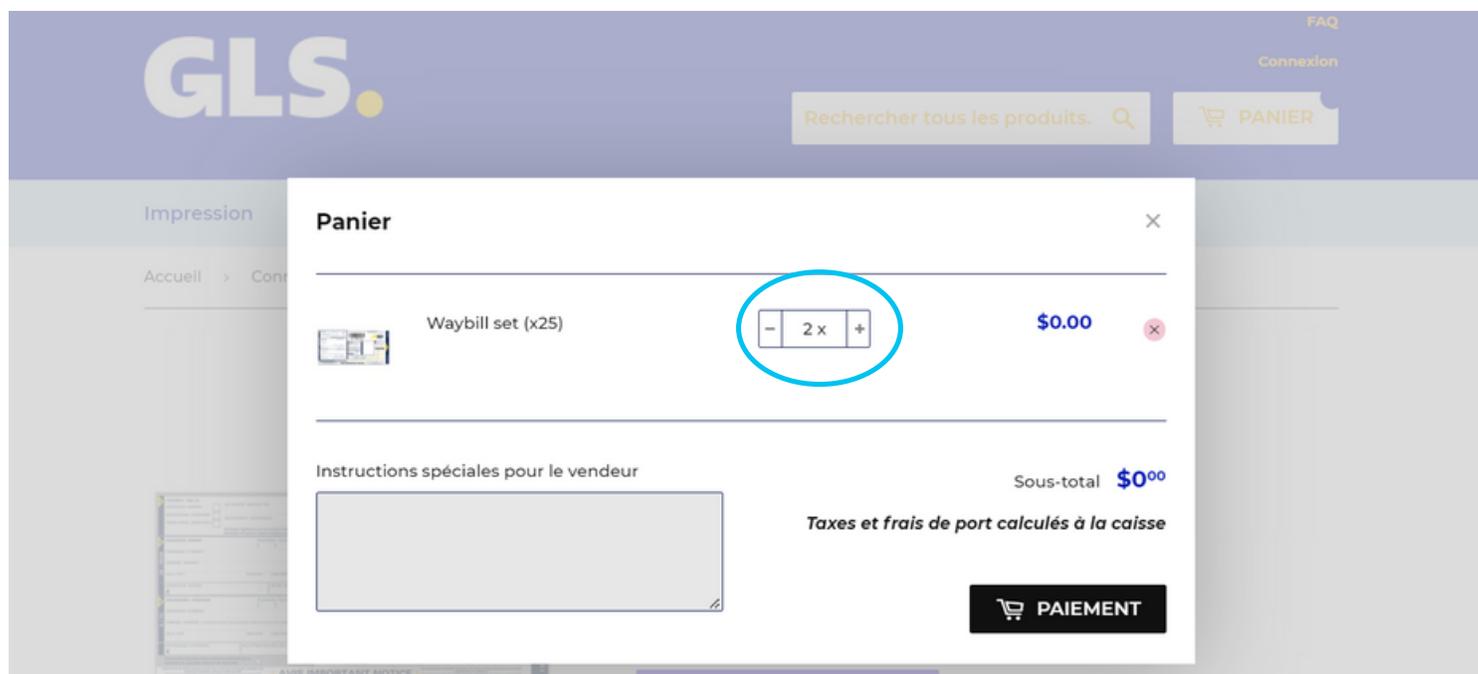


06. Commander vos fournitures

3. Sélectionnez l'article désiré en cliquant le bouton 'AJOUTER AU PANIER'.

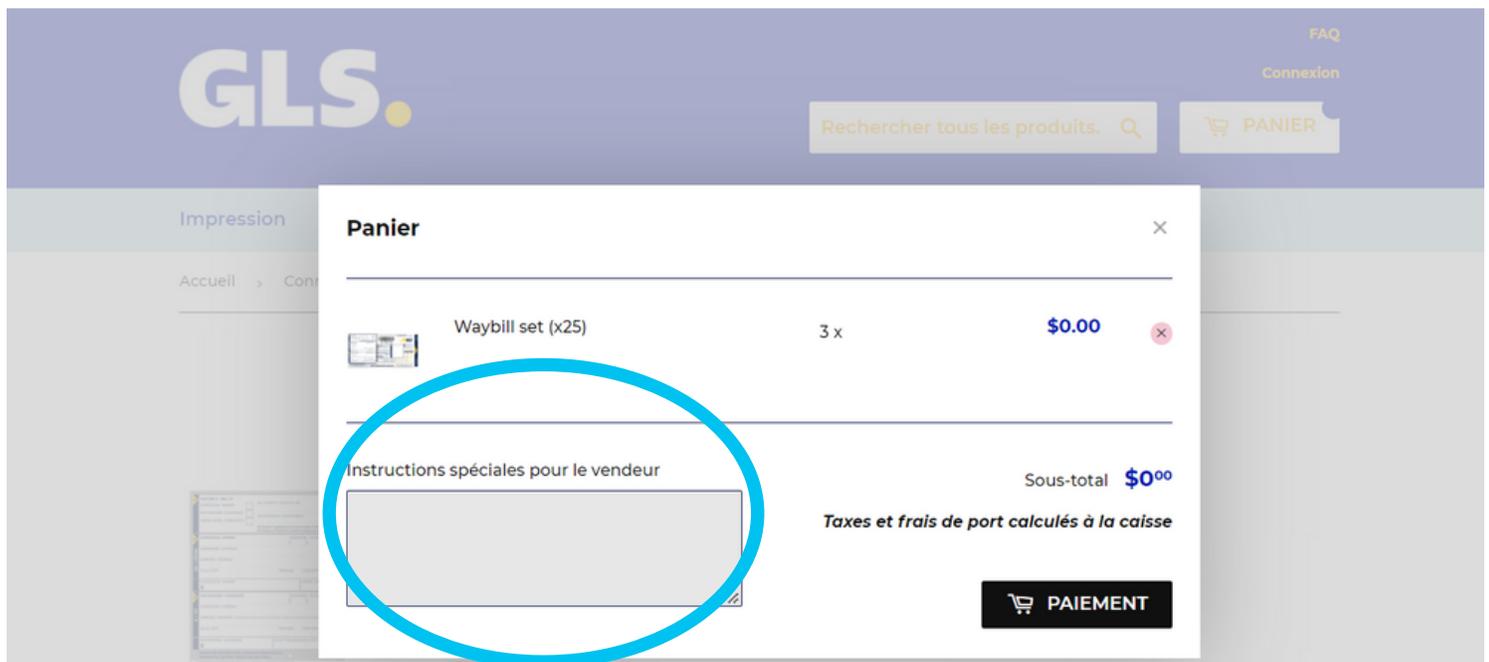


4. Sélectionnez la quantité désirée.

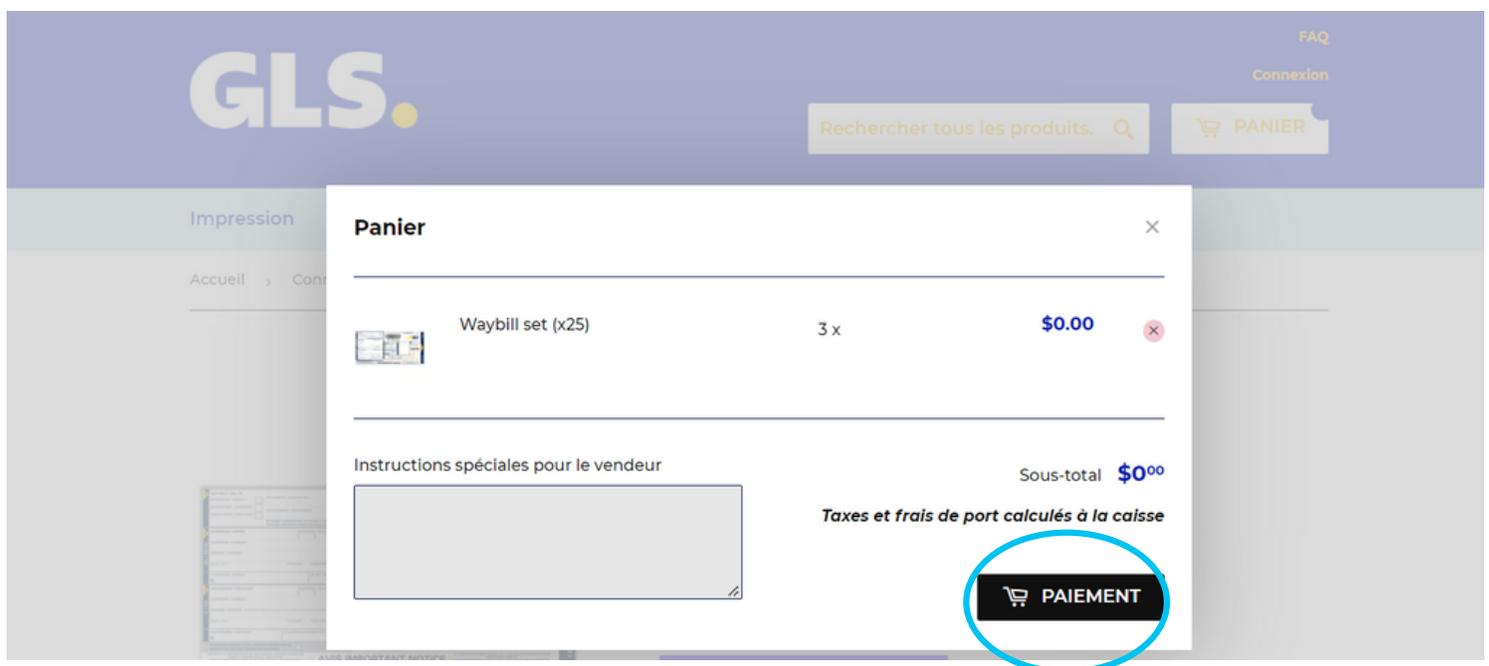


06. Commander vos fournitures

5. Le cas échéant, précisez des instructions spéciales pour le vendeur.

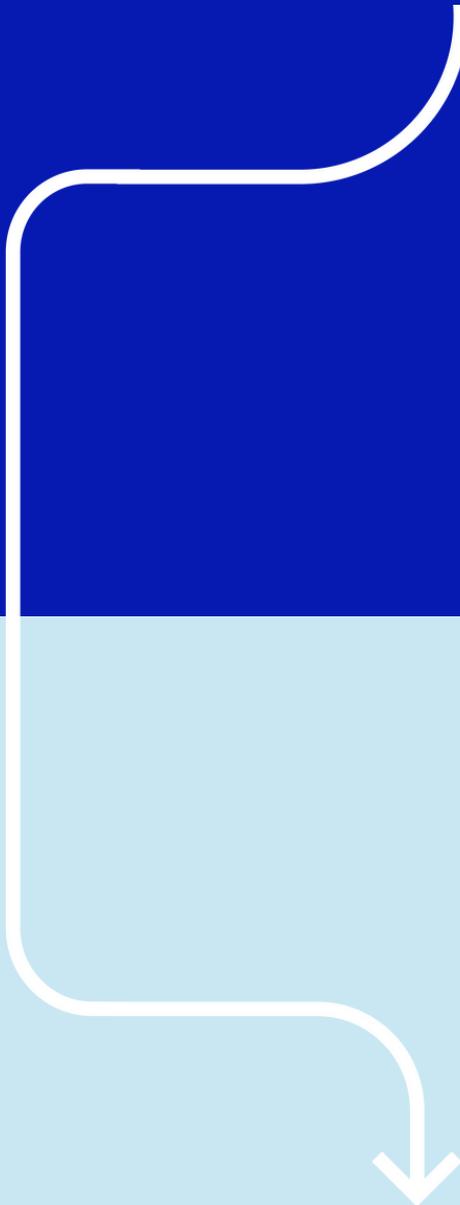


6. Cliquez sur le bouton 'PAIEMENT'.



7. Remplissez le formulaire et cliquez 'effectuer un paiement'.

GLS.



 **Merci d'avoir
choisi d'expédier
avec nous !**